

## ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ №11/159

ქ. თბილისი

26 დეკემბერი 2016 წ.

ერთის მხრივ, სსიპ „საქართველოს სახელმწიფო უზრუნველყოფის სააგენტო“ (შემდგომში „შემსყიდველი“), მისი დირექტორ დავით სალადაიას სახით და მეორეს მხრივ, შპს „ბრიკო კავკასუსის“ ს/კ: 405067494 (შემდგომში „მიმწოდებელი“), წარმოდგებილი დირექტორ მამუკა დოლიძის სახით, ორივე ერთად „მხარეებად“ წოდებულნი, სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ საქართველოს კანონის მე-101 მუხლის მე-3 პუნქტის „დ“ ქვეპუნქტის, სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავჯდომარის 2015 წლის 17 აგვისტოს №13 ბრძანებით დამტკიცებული „გამარტივებული შესყიდვების კრიტერიუმები და გამარტივებული შესყიდვის წესის“ მე-4 მუხლის, მე-7 პუნქტის, საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 22 დეკემბრის №2615 განკარგულებისა და სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2016 წლის 8 დეკემბრის №3429 განკარგულების (SMP 160003180) შესაბამისად, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

### 1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინები

- 1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში - „ხელშეკრულება“) შემსყიდველ ორგანიზაციასა და მიმწოდებელს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და დამატებებით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომელზეც ხელშეკრულებაში არის შენიშვნები.
- 1.2. „შემსყიდველი ორგანიზაცია“ (შემდგომ - „შემსყიდველი“) ნიშნავს ორგანიზაციას (დაწესებულებას), რომელიც ახორციელებს შესყიდვას;
- 1.3. „მიმწოდებელი“ ნიშნავს იურიდიულ ან ფიზიკურ პირს, რომელმაც შემსყიდველთან გააფორმა ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ;
- 1.4. ხელშეკრულების ღირებულება ნიშნავს საერთო თანხას, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა ორგანიზაციამ მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისთვის.
- 1.5. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ ნიშნავს კალენდარულ დღეს, კვირას, თვეს, თუ ხელშეკრულებით სხვა პირობა არ არის გათვალისწინებული.

### 2. ხელშეკრულების საგანი და მიწოდების ადგილი

- 2.1. „ხელშეკრულების“ საგანია სასაპნის (დანართ N1-ის მიხედვით) (CPV - 39200000) შესყიდვა, „ხელშეკრულებით“ გათვალისწინებული პირობების დაცვით.
- 2.2. მიწოდების ადგილი: ქ. თბილისი, მარშალ გელოვანის გამზ. №8.

### 3. შესყიდვის ობიექტი

- 3.1. „ხელშეკრულების“ ობიექტია „შემსყიდველისთვის“ 2.1 პუნქტში მითითებული საქონლის მიწოდება.
- 3.2. „მიმწოდებელი“ იღებს ვალდებულებას უზრუნველყოს „ხელშეკრულებით“ გათვალისწინებული საქონლის მიწოდება „ხელშეკრულების“ ხელმოწერიდან 5 (ხუთი) სამუშაო დღის ვადაში.

#### 4. ხელშეკრულების საერთო ღირებულება

- 4.1. „ხელშეკრულების“ ობიექტის ფასი განისაზღვრება ლარებში.
- 4.2. შესყიდვის ობიექტის საერთო ღირებულება შეადგენს 545,80 (ხუთას ორმოცდახუთი ლარი და ოთხმოცი თეთრი) ლარს.
- 4.3. „ხელშეკრულების“ ფასი შეიცავს „მიმწოდებლის“ ყველა ხარჯს, დაკავშირებულს მიწოდებასთან, მათ შორის კანონმდებლობით დადგენილ ყველა გადასახადს, მოსაკრებელს.

#### 5. შესყიდვის ობიექტის ხარისხი

- 5.1. „მიმწოდებელი“ იძლევა გარანტიას, რომ შესყიდვის ობიექტის ხარისხი შეესაბამება „ხელშეკრულების“ პირობებს და დააკმაყოფილებს „შემსყიდველის“ მიერ განსაზღვრულ მოთხოვნებს.

#### 6. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

- 6.1. შესყიდვის ობიექტი ჩაითვლება მიღებულად მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების და სათანადო ანგარიშ-ფაქტურის ან/და სასაქონლო ზედნადების წარმოდგენის შემდეგ.

#### 7. ანგარიშსწორების წესი

- 7.1. „მიმწოდებელთან“ ანგარიშსწორება განხორციელდება ლარებში.
- 7.2. შესყიდვის ობიექტის ღირებულების ანაზღაურება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით, „მიმწოდებლის“ რეკვიზიტებში მითითებულ საბანკო ანგარიშზე გადარიცხვით.
- 7.3. „შემსყიდველი“ განახორციელებს ანგარიშსწორებას მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების და სათანადო ანგარიშ-ფაქტურის ან/და სასაქონლო ზედნადების წარმოდგენის შემდეგ 10 (ათი) სამუშაო დღის ვადაში.
- 7.4. ანაზღაურების ადგილი: ქალაქი თბილისი.

#### 8. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

- 8.1. „შემსყიდველს“ უფლება აქვს:
  - შეამოწმოს შესყიდვის ობიექტის ხარისხის შესაბამისობა „ხელშეკრულებით“ გათვალისწინებულ პირობებთან;
  - მოსთხოვოს „მიმწოდებელს“ „ხელშეკრულების“ ჯეროვანი, დროული და კეთილსინდისიერი შესრულება.
- 8.2. „შემსყიდველი“ ვალდებულია:
  - დაიცვას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობები.
- 8.3. „მიმწოდებელს“ უფლება აქვს:
  - მოსთხოვოს „შემსყიდველს“ შესყიდვის ობიექტის ფასის ანაზღაურება, „ხელშეკრულებით“ განსაზღვრულ ვადაში.
  - მოითხოვოს „შემსყიდველისგან“ ხელშეკრულების სხვა პირობების დაცვა.
- 8.4. „მიმწოდებელი“ ვალდებულია:
  - დაიცვას „ხელშეკრულებით“ გათვალისწინებული ყველა პირობა.

## 9. მხარეთა პასუხისმგებლობა ხელშეკრულების დარღვევისას

9.1. ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისთვის ხელშეკრულებით დადგენილი ვადების დარღვევის შემთხვევაში დამრღვევ მხარეს ეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ გადაცილებულ დღეზე შეუსრულებელი ვალდებულების ღირებულების 0,1%-ის ოდენობით.

9.2. საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეებს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

9.3. იმ შემთხვევაში, თუ ვადების გადაცდენისთვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 5%-ს, მხარეს რომელსაც მიადგა ზიანი, უფლება აქვს ცალმხრივად შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულება და მოითხოვოს ვალდებულების შეუსრულებლობით მიყენებული ზიანის ანაზღაურება.

## 10. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

10.1. ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელმოწერის თარიღიდან და მოქმედებს 2017 წლის 28 თებერვლის ჩათვლით.

## 11. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვის შესაძლებლობა

11.1. თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა „ხელშეკრულების“ პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია წინასწარ. ამავე დროს „შემსყიდველი“ არ არის ვალდებული წარუდგინოს „მიმწოდებელს“ რაიმე მტკიცებულებანი იმ გარემოებებთან დაკავშირებით, რომელთა გამოც წარმოიშვა „ხელშეკრულების“ პირობების შეცვლის აუცილებლობა.

11.2. „ხელშეკრულების“ პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დამატებითი შეთანხმების სახით, რომელიც ჩაითვლება „ხელშეკრულების“ განუყოფელ ნაწილად.

11.3. „ხელშეკრულება“ შეიძლება შეწყდეს ვადაზე ადრე მხარეთა შეთანხმებით ან მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში.

## 12. ფორს-მაჟორი

12.1. „ხელშეკრულების“ დამდები რომელიმე მხარის მიერ „ხელშეკრულების“ პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას, თუ „ხელშეკრულების“ შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა არის ფორს-მაჟორული გარემოების შედეგი.

12.2. „ხელშეკრულების“ მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული „შემსყიდველისა“ და/ან „მიმწოდებლის“ შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეულ იქნეს ომით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნების მკვეთრი შემცირებით და ასევე ნებისმიერი ხელისშემშლელი ფაქტორით რაც უშუალოდ არ მომდინარეობს მხარეებისგან.

12.3. ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში „ხელშეკრულების“ დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუზიაროს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. წინააღმდეგ შემთხვევაში იგი კარგავს ფორს-მაჟორულ გარემოებებზე, როგორც ვალდებულების

შეუსრულებლობის საფუძველზე აპელირების უფლებას და ეკისრება პასუხისმგებლობა „ხელშეკრულებითა“ და მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

12.4. ფორს-მაჟორული გარემოებების არსებობა უნდა დადასტურდეს კომპეტენტური ორგანოს ცნობით. დადასტურება არ არის აუცილებელი საყოველთაოდ ცნობილი გარემოებების არსებობის შემთხვევაში.

### 13. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

13.1. „შემსყიდველმა“ და „მიმწოდებელმა“ ყველა დონე უნდა იხმარონ, რათა პირდაპირი მოლაპარაკებების პროცესში შეთანხმებით მოაგვარონ ყველა უთანხმოება, რომელიც წარმოიქმნება „ხელშეკრულების“ პირობების შესრულებასთან დაკავშირებით.

13.2. თუ ასეთი მოლაპარაკების დაწყებიდან 10 (ათი) კალენდარული დღის განმავლობაში „შემსყიდველი“ და „მიმწოდებელი“ ვერ შეძლებენ სადავო საკითხის ურთიერთშეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია მიმართოს საქართველოს სასამართლოს.

### 14. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

14.1. „შემსყიდველი“ უფლებამოსილია შესყიდვის ობიექტის შესრულების პარალელურად განახორციელოს შემოწმება, რომლის მიზანია შესყიდვის ობიექტის შესაბამისობის დადგენა „ხელშეკრულებით“ გათვალისწინებულ პირობებთან და „შემსყიდველის“ მოთხოვნებთან.

14.2. „მიმწოდებლის“ მიერ „ხელშეკრულებით“ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების კონტროლს „შემსყიდველის“ მხრიდან განახორციელებს უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი გურამ ალთუნაშვილი.

### 15. სხვა პირობები

15.1. „ხელშეკრულებით“ გათვალისწინებული პირობები რეგულირდება საქართველოს კანონმდებლობით.

15.2. „მიმწოდებელს“ არა აქვს უფლება გადასცეს მესამე პირს თავისი უფლებები და მოვალეობები „შემსყიდველის“ წერილობითი თანხმობის გარეშე.

15.3. მესამე პირთან ურთიერთობაში მხარეები მოქმედებენ თავიანთი სახელით, ხარჯებითა და რისკით.

15.4. „ხელშეკრულება“ შედგენილია ქართულ ენაზე, ორ (2) იდენტურ ეგზემპლიარად, რომელთაგან თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა და ინახება ხელმოწერ მხარეებთან. „ხელშეკრულებასთან“ დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე.

15.5. „ხელშეკრულებაში“ ნებისმიერი ცვლილება ან დამატება საჭიროებს წერილობით ფორმას და ძალაში შედის მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერის შემდეგ.

15.6. „ხელშეკრულების“ პირობების ნებისმიერი ცვლილება ფორმდება ხელშეკრულების დანართის სახით და განიხილება მის განუყოფელ ნაწილად.

15.7. „მიმწოდებლის“ მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის შემთხვევაში, „შემსყიდველი“ უფლებამოსილია მთლიანად ან ნაწილობრივ შეწყვიტოს ხელშეკრულება წინასწარი წერილობითი შეტყობინების შემდეგ.

15.8. „ხელშეკრულების“ ცალკეული პირობების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს „მიმწოდებელს“ დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისგან.

16. მხარეთა რეკვიზიტები და ხელმოწერები

შემსყიდველი  
სსიპ „საქართველოს სახელმწიფო  
უზრუნველყოფის სააგენტო“  
ს/კ: 204522793

ქ.თბილისი, დადიანი/გალაქტიონის ქ. №13/18,  
სახელმწიფო ხაზინა  
ბანკის კოდი: TRESGE22  
ა/ა: GE24NB0330100200165022

მიმწოდებელი  
შპს „ბრიკო კავკასუს“  
ს/კ: 405067494

მის.: ქ. თბილისი, მარშალ გელოვანის გამზ. №8  
სს „ბანკი რესპუბლიკა“  
ბანკის SWIFT კოდი: REPLGE22  
ა/ა: GE80BR0000010286532759

დავით სალაღია  
დირექტორი

მამუკა დოლიძე  
დირექტორი









ფასების ცხრილი

№	შესყიდვის ობიექტი	სხვა ინფორმაცია (შტრიხკოდ)	განზომილება	რაოდენობა	ერთეულის ფასი (ლარი)	საერთო ღირებულება (ლარი)
1)	სასაპნე	8411801646908	ც	10	54,58	545,80
სულ ჯამი:					545,80 ლარი	

შემსყიდველი  
დავით სალაღია

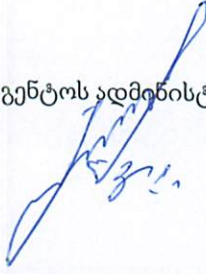
მიმწოდებელი  
მამუკა დოლიძე

*დავით სალაღია*

*მამუკა დოლიძე*



1. სერგო გელაშვილი - სააგენტოს ადმინისტრაციული სამსახურის უფროსი.



2. დავით გიგაშვილი - ეკონომიკური სამსახურის უფროსი.



3. გიორგი კერესელიძე - ეკონომიკური სამსახურის მთავარი ბუღალტერი.

